# 

# **БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШІСТДЕСЯТ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

**« 29 » серпня 2019 р. № 3806-64-VII**

**Про затвердждення інформаційних карток**

**щодо надання адміністративних послуг**

**відділом реєстрації місця проживання**

**Бучанської міської ради**

На виконання закону України «Про адміністративні послуги» № 3303-VI від 06.09.2012р., керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити інформаційні картки (додаток 1,2,3,4,5,6 до рішення).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань регламенту, правової політики, депутатської етики та контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

**Міський голова А.П. Федорук**

Додаток № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Бучанської**

**міської ради**

**«29» серпня 2019 року**

**№ 3806-64- VII**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга: Реєстрація місця проживання особи.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги** | Відділ реєстрації місця проживання Бучанської міської ради |
| 2. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса** | 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 1-А  04597 48-320  reestracia-rada@ukr.net |
| 3. | **Інформація щодо режиму прийому громадян** | Понеділок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Вівторок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Середа 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  П’ятниця 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00 |
| 4. | **Підстава для одержання адміністративної послуги** | Особисте звернення заявника або законного представника, представника за дорученням до відділу реєстрації місця проживання |
| 4. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | 1. заява за формами наведеними відповідно у додатках 6,7 або 8 до Правил реєстрації місця проживання (формується та роздруковується працівником відділу реєстрації місця проживання); 2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження; 3) квитанція про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 4) документи, що підтверджують: - право на проживання в житлі (ордер, свідоцтво про право власності, рішення суду, яке набрало законної сили про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання); - право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою, згідно з додатком 9 до Правил реєстрації місця проживання; - проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби); 5) посвідчення про взяття на облік бездомної особи; 6) військовий квиток або посвідчення про приписку з відміткою про перебування на військовому обліку в Іпінсько-Бучанському ОМВК (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 7) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання, формується та роздруковується працівником відділу); При здійсненні реєстрації місця проживання особи, що не досягла 16 річного віку, з одночасним зняттям з реєстрації місця проживання з іншої адміністративно-територіальної одиниці подається довідка про реєстрацію місця проживання. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника, документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами). |
| 5. | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно |
| 6. | **Розмір та порядок внесення плати** | Одержувач МБ м. Буча  р/р 33218879010008  МФО 899998  ЄДРПОУ 37911135  Банк ГУ ДКСУ у Київській обл.  Призначення платежу 22012500  Адміністративний збір за реєстрацію/зняття місця проживання. |
| 13,60 грн.- при реєстрації новонародженої дитини –до  трьох місяців з дня державної реєстрації її народження; - для громадян України, а також іноземців чи осіб без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні, до тридцяти календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання.  У випадку порушення строків реєстрації, адміністративний збір сплачується в розмірі 40,80грн. |
| 7. | **Строк надання адміністративної послуги** | Послуга надається день в день |
| 8. | **Результат надання адміністративної послуги** | Реєстрація місця проживання / відмова у реєстрації місця проживання |
| 9. | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до відділу реєстрації місця проживання Бучанської міської ради |
| 10. | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 року №1382-IV; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 року №888-VIII;Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |
| 11 | **Причини відмови** | Особа не подала необхідних документів або інформації;  У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;  Звернулася особа, яка не досягла 14 років. |
| 12 | **Порядок оскарження** | В судовому порядку |

Начальник відділу реєстрації

місця проживання БМР О.Г.Компанець

Додаток № 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Бучанської**

**міської ради**

**«29» серпня 2019 року**

**№ 3806-64- VII**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга: Зняття з реєстрації місця проживання.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги** | Відділ реєстрації місця проживання Бучанської міської ради |
| 2. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса** | 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 1-А  04597 48-320  reestracia-rada@ukr.net |
| 3. | **Інформація щодо режиму прийому громадян** | Понеділок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Вівторок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Середа 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  П’ятниця 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00 |
| 4. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | 1) заява за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (формується та роздруковується працівником відділу); 2) документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження; 3) квитанція про сплату адміністративного збору; 4) військовий квиток або посвідчення про приписку з відміткою про зняття з військового обліку Ірпінсько-Бучанського ОМВК (вразі вибуття в іншу адміністративну територіальну одиницю), (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). У визначених законодавством випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі: 1) Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; 2) Свідоцтва про смерть; Інших документів, які свідчать про припинення: 1) підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства; 2) підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту); Зняття з реєстрації місця проживання малолітніх дітей з одним із законних представників здійснюється за згодою іншого законного представника. Зняття з реєстрації місця проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника, документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами). |
| 6. | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно |
| 6.1 | **Розмір та порядок внесення плати** | Одержувач МБ м. Буча  р/р 33218879010008  МФО 899998  ЄДРПОУ 37911135  Банк ГУ ДКСУ у Київській обл.  Призначення платежу 22012500  Адміністративний збір за реєстрацію/зняття місця проживання. |
|  |  | 13,60 грн. за зняття з реєстраційного обліку. |
| 7. | **Результат надання адміністративної послуги** | Реєстрація місця проживання / відмова у реєстрації місця проживання |
| 8. | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до відділу реєстрації місця проживання Бучанської міської ради |
| 9. | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 року №1382-IV; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 року №888-VIII;Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». Постанова КМУ № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» ; |
| 10. | **Причини відмови** | Особа не подала необхідних документів або інформації;  У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;  Звернулася особа, яка не досягла 14 років. |
| 11. | **Порядок оскарження** | В судовому порядку |

Начальник відділу реєстрації

місця проживання БМР О.Г.Компанець

Додаток №3

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Бучанської**

**міської ради**

**«29» серпня 2019 року**

**№ 3806-64- VII**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга: Довідка про реєстрацію місця проживання особи.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги** | Відділ реєстрації місця проживання |
| 2. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса** | 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 1-А  04597 48-320  reestracia-rada@ukr.net |
| 3. | **Інформація щодо режиму прийому громадян** | Понеділок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Вівторок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Середа 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  П’ятниця 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00 |
| 4. | **Перелік та порядок подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Документ що посвідчує особу заявника чи представника по дорученню (паспорт гр. України, свідоцтво про народження, посвідка на постійне/тимчасове проживання, доручення в установленому законом порядку).  Будинкова книга, картка реєстрації особи ( за наявності ). |
| 5. | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 6. | **Строк надання адміністративної послуги** | Послуга надається день в день. |
| 7. | **Результат надання адміністративної послуги** | Довідка. |
| 8. | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до відділу реєстрації місця проживання Бучанської міської ради особисто чи по дорученню в установленому законом порядку |
| 9. | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Постанова КМУ № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 №888; |
| 10. | **Причини відмови** | Особа не подала необхідних документів або інформації;  Заявник не зареєстрований за адресою.  У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;  Звернулася особа, яка не досягла 14 років. |
| 11 | **Порядок оскарження** | В судовому порядку |

Начальник відділу реєстрації

місця проживання БМР О.Г. Компанець

Додаток № 4

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Бучанської**

**міської ради**

**«29» серпня 2019 року**

**№ 3806-64- VII**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга: Довідка про склад сім`ї або зареєстрованих осіб у житловому приміщенні /будинку до органу соціального захисту населення №204.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги** | Відділ реєстрації місця проживання |
| 2. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса** | 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 1-А  04597 48-320  reestracia-rada@ukr.net |
| 3. | **Інформація щодо режиму прийому громадян** | Понеділок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Вівторок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Середа 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  П’ятниця 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00 |
| 4. | **Перелік та порядок подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Документ що посвідчує особу заявника чи представника по дорученню (паспорт гр. України, свідоцтво про народження, посвідка на постійне/тимчасове проживання, доручення в установленому законом порядку).  Будинкова книга, картка реєстрації особи (за наявності). |
| 5. | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 6. | **Строк надання адміністративної послуги** | Послуга надається день в день |
| 7. | **Результат надання адміністративної послуги** | Довідка |
| 8. | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до відділу реєстрації місця проживання Бучанської міської ради особисто чи по дорученню в установленому законом порядку. |
| 9. | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про звернення громадян»;; Постанова КМУ № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 №888; Постанова КМУ від 21 жовтня 1995 р. № 848 |
| 10. | **Причини відмови** | Особа не подала необхідних документів або інформації;  У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;  Звернулася особа, яка не досягла 14 років.  Заявник не зареєстрований за адресою. |
| 11. | **Порядок оскарження** | В судовому порядку |

Начальник відділу реєстрації

місця проживання БМР О.Г.Компанець

Додаток № 5

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Бучанської**

**міської ради**

**«29» серпня 2019 року**

**№ 3806-64- VII**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга: Довідка про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні /будинку.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги** | Відділ реєстрації місця проживання |
| 2. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса** | 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 1-А  04597 48-320  reestracia-rada@ukr.net |
| 3. | **Інформація щодо режиму прийому громадян** | Понеділок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Вівторок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Середа 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  П’ятниця 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00 |
| 4. | **Перелік та порядок подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Документ що посвідчує особу заявника чи представника по дорученню (паспорт гр. України, свідоцтво про народження, посвідка на постійне/тимчасове проживання, доручення в установленому законом порядку).  Будинкова книга, картка реєстрації особи (за наявності ). |
| 5. | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 6. | **Строк надання адміністративної послуги** | Послуга надається день в день |
| 7. | **Результат надання адміністративної послуги** | Довідка |
| 8. | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до відділу реєстрації місця проживання Бучанської міської ради |
| 9. | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про звернення громадян»; Постанова КМУ № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 №888; |
| 10. | **Причини відмови** | Особа не подала необхідних документів чи необхідної інформації;  У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;  Звернулася особа, яка не досягла 14 років;  Заявник не зареєстрований за адресою. |
| 11. | **Порядок оскарження** | В судовому порядку |

Начальник відділу реєстрації

місця проживання БМР О.Г. Компанець

Додаток № 6

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Бучанської**

**міської ради**

**«29» серпня 2019 року**

**№ 3806-64- VII**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга: Відповідь на запит між органами державної влади.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги** | Відділ реєстрації місця проживання |
| 2. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса** | 08292, м. Буча, вул. Енергетиків, 1-А  04597 48-320  reestracia-rada@ukr.net |
| 3. | **Інформація щодо режиму прийому громадян** | Понеділок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Вівторок 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  Середа 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00  П’ятниця 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00 |
| 4. | **Перелік та порядок подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Паспорт гр. України заявника/ представника по дорученню, доручення в установленому законом порядку.  Будинкова книга, картка реєстрації особи ( за наявності ). |
| 5. | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 6. | **Строк надання адміністративної послуги** | До 5 робочих днів |
| 7. | **Результат надання адміністративної послуги** | Відповідь на запит |
| 8. | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Шляхом звернення до відділу реєстрації місця проживання Бучанської міської ради (особисто, почтою) |
| 9. | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України «Про звернення громадян»; Постанова КМУ № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 №888; Постанова КМУ від 21 жовтня 1995 р. № 848 |
| 10. | **Причини відмови** | Особа не подала необхідних документів або інформації;  У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;  Звернулася особа, яка не досягла 14 років. |
| 11. | **Порядок оскарження** | В судовому порядку |

Начальник відділу реєстрації

місця проживання БМР О.Г.Компанець